3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 1 de julio de 2020	Hasta:	miércoles, 15 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Archivar documentos según la fecha

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 15/07/2020

XIMENA DÍAZ G

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 16 de julio de 2020	Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

MANEJA CONTROL DE INGRESOS

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 31/07/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	sábado, 1 de agosto de 2020		Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Revisar la documentacion correspondiente a ingresso y egresos del mes, comparación de saldos

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 15/08/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020	Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 31/08/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Ximena Díaz G

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	martes, 1 de septiembre de 2020	Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 15/09/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020	Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

reportar novedades según trabajo realizado en la organización de documentos contables.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 30/09/2020

XIMENA DIAZ C

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	jueves, 1 de octubre de 2020		Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Ajustes según las indicaciones dadas, terminar de registrar los documentos pendintes.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 15/10/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

XIMENA DÍAZ C

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020	Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1854403	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar la enrega de carpetas de soportes contables y los ajustes y saldos a la fecha.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 31/10/2020

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Ximena Díaz

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	01 de Noviembre	Hasta:	15 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1843860	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

digitalizar facturas de compra según fechas.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 15 de Noviembre

Ximena Díaz C

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	16 de Noviembre	Hasta:	30 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ	Nombre de la empresa	VILLARES VILLA SINU
Identificación	1003004347	Dirección	MOCARY
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
No, de Ficha	1843860	Cargo	ADMINISTRADOR
E-mail	31317lina@gmail.com	Teléfono	313574968
Teléfono	3023217674	E-mail	#¡REF!

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar sustentación del plan de negocio y desarrollo de producto. Plantilla de sustentación Plan de Negocio final, Rubrica, GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva y GD-F-007_Formato_Acta final de sustentación.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
El éxito radica ya que el aprendiz se apropió de nuevos conocimientos en esta actividad asignada, los cuales fueron: - El aprendiz diligenciara con más fluidez, su proyecto respectivo del Fondo Emprender con la ayuda de tablas dinámicas, y obtendrá más habilidad a la hora de trabajar en el programas	NO HUBO DIFICULTADES.	La experiencia obtenida fue de gran importancia, ya que cada una de las actividades realizadas retroalimentan al aprendiz los conocimientos adquirido durante la etapa lectiva(aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LINA MARCELA GUZMAN ALVAREZ Montería, Córdoba Fecha 30 de Noviembre

MARY ISABEL ALVAREZ POSADA
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: ADMINISTRADOR

Ximena Díaz C